

## **Referat styremøte nr. 1 17.04.25**

Møtet ble kalt inn etter avslutning av årsmøtet 16.04.25. Det var tre styremedlemmer som kunne møte på så kort varsel. I tillegg møtte webansvarlig Kjell Arne Bakke og leder i Raphamn vel stiuvalg, Ove Turtum.

Tid: 17.04.25 kl. 11:00 – 12:00

Sted: Drogasetervegen 65

### **Til stede:**

Øistein Leren (leder), Tone Jahren Herud (kasserer), Ole Christen Enger (sekretær), Kjell Arne Bakke (web-ansvarlig), Ove Turtum (Stiutvalget)

### **Ikke til stede:**

Anders Jørgen Wyller (styremedlem), Lillian Bakken Granberg (styremedlem)

### **Sak 1-25/26 Velkommen, konstituering**

De frammøtte presenterte seg for hverandre og fortalte kort om egen bakgrunn.

Nødvendige personalia for oppdatering av hjemmesiden og opplysninger i

Brønnøysundregisteret ble notert. Leder skriver referatet fra første møtet, mens sekretæren tar over i neste møte.

### **Sak 2-25/26 Gjennomgang av aktuelle saker, fordeling av oppgaver**

Styret drøftet hvilke oppgaver som man ønsker å arbeide med i året som kommer, og det ble bestemt en del tiltak som gjennomføres i løpet av de første ukene, samt ideer og oppstart på en del andre oppgaver som har vært drøftet på årsmøtet 2024 og som også ble nevnt på årsmøtet 2025.

- Oppdatering av opplysninger på hjemmesiden raphamnvel.no.
  - o Styremedlemmene går igjennom websidens innhold hver for seg og rapporterer behov for korrigeringer og forslag til endringer i et felles dokument slik at webansvarlig kan gjøre nødvendige tiltak.
    - Ansvar: Alle
    - Frist: 01.05.25
  - o Oppdatering av styresammensetning og kontaktinformasjon til styret ble gjort umiddelbart etter møtet.
- Oppdatering av opplysninger på Brønnøysundregistrene gjøres så snart vi har signert referat fra årets årsmøte tilgjengelig.
  - Ansvar for referat årsmøtet: Anne Elisabeth Leine Andreassen
  - Ansvar for oppdatering av Brønnøysundregistrene: Øistein Leren
  - Frist: Snarest
- Økonomi
  - o Kasserer Tone Jahren Herud har avtalt møte med tidligere kasserer Hans Petter Moe. Tilgang til bank overføres til kasserer så snart som mulig.
  - o Fakturaer som kommer til Raphamn Vel sendes til leder for godkjenning, kasserer gjennomfører betalingene etter at leder har godkjent.

- Arbeidsform i styret
  - Det legges hovedsakelig opp til styremøter som avholdes digitalt på Teams. Webansvarlig og leder i stiuvalget mottar innkallinger slik at de kan delta på saker der hvor de ser at det er saker som er innenfor deres områder.
- Informasjon til gamle og eventuelle nye medlemmer i Raphamn Vel
  - Styret drøftet ulike kanaler for å distribuere aktuell informasjon i tillegg framdrift for utarbeidelse av et kort informasjonsskriv til oppslag og distribusjon.
    - Leder lager utkast til informasjonsskriv. Dette sendes til styremedlemmene for innspill og forbedringsforslag. Siktemål om at skrevet er ferdig utarbeidet og godkjennes i neste styremøte 06.05.25.
    - Ulike forslag til distribusjon av skrevet ble drøftet og vurdert i forhold til hverandre. Nettside, facebook, oppslag på informasjonstavle, bruk av QR-koder ulike steder, distribusjon pr. e-post mm. Tiltak og videre framdrift besluttet og iverksettes etter neste styremøte.
- Informasjoner på nettsiden
  - Infoskrivet legges også på nettsiden.
  - Datofestede aktiviteter offentliggjøres fortløpende på nettsiden. Dette vil gjelde både de tradisjonelle aktivitetene som Olsokfeiring, Årsmøte og Påskeskirenn), samt andre fellestiltak som f.eks dugnad på stier etc. Møtedatoer for styret vil også offentliggjøres på nettsiden.
  - Referater fra styremøter offentliggjøres på nettsiden så snart de er godkjent i styret.
- Øvrige temaer som ble drøftet og følges opp:
  - Opprette kontakt med øvrige organisasjoner og etater. Frist 06.05.25  
Ansvaret: Leder
  - Arbeide for å få fjernet bilvrak utenfor Rondeslottet Høyfjellshotell så snart som mulig.  
Ansvaret: Leder
  - Kontakt med Sel kommune Frist 06.05.25  
Ansvaret: Leder
  - Kontakt med Raphamsvegen veglag Snarest  
Ansvaret: Leder
  - Bålpanner, kontroll og utbringning av ved tas opp i neste møte
    - Disse ble i sin tid innkjøpt av Raphamn Vel. Det er styret v/leder som tidligere har ordnet med vedlikehold og utkjøring av ved. Videre oppfølging tas opp på neste styremøte. Neste møte.
  - Planeringen ved innsamlingscontainere for glass og panteflasker er bekostet av stiprosjektet, og utført av Per Hølmo.
  - Stiprosjektet har også kostet de to raste-benkene. Det er elever på ungdomsskolen som har laget dem.
  - Ansvarlig for Påskeskirenn 2026 Frist 06.05.25  
Ansvaret: Leder
  - Opprette kontakt om samarbeid med andre velforeninger Frist 06.05.25  
Ansvaret: Leder

- Aktuelle datoer for konkrete tiltak
  - o Dugnad stier på Raphamn, 19.07-20.07, datoer og kontaktinfo legges på nettsiden. Kontaktinfo [o-tu@online.no](mailto:o-tu@online.no)
    - Ove skriver informasjon til bruk på nettsiden.
  - o Årsmøte 2026, 01.04.2026
  - o Påskeskirenn 2026, 04.04.2026

**Sak 3-25/26 Neste møte**

Tirsdag 06.05. kl. 18.00 – 20.00 Teams

Møtet hevet kl. 12:15

Øistein Leren (sign.)

Referent